

Belső Biztonsági Alap
2014-2016 közötti időszakra vonatkozó munkaprogram harmadik pályáztatása
Kérdések és válaszok

1. Az alábbi felvázolt esetben szükséges-e a YZ szervezettel konzorciumi megállapodás kötése:

Összekötő tisztet szeretnénk kihelyezni és a főkonzulátustól, valamint a nagykövetségtől szeretnénk irodát bérelni (konzuli szolgáltatáscsomaggal, azaz interneteléréssel és belső, védett vonal biztosításával, stb.) számára. Az irodabérlet költségét – korábbi gyakorlatnak megfelelően – az YZ kiszámlázná a projekt kedvezményezettjének. Ebben az esetben elegendő lenne együttműködési megállapodás kötése az YZ szervezettel.

A konzorciumi tagság ügyében feltett kérdésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk.

Az együttműködő és a konzorciumi partnerségre vonatkozó információkat a pályázati kiírás II.3-as pontja tartalmazza.

Amennyiben az YZ szervezet nem csak szakmailag támogatja a projekt megvalósítását (együttműködő partnerként), hanem a projekt keretében kihelyezésre tervezett összekötő tiszt részére az irodabérletet is biztosítja, amellyel kapcsolatban költséget kíván elszámolni a projekt terhére, azaz támogatásban részesül, abban az esetben konzorciumi megállapodás megkötése kötelező.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Konzorciumi partner bevonása nem irányulhat a támogatást igénylőre vonatkozó közbeszerzési kötelezettség megkerülésére.

2. Melyik leírásnak megfelelően kell rögzíteni a projektben résztvevő személyeket?

A kitöltési útmutató szerint: A projektben résztvevő személyek alatt minden – a projekt megvalósításába közvetlenül vagy közvetetten résztvevő személyt rögzíteni szükséges függetlenül attól, hogy részükre bér kerül-e elszámolásra.

Az EPTK-ban viszont az alábbi leírásnak megfelelően kellene rögzíteni a személyeket: Kérjük, mutassa be azon személyeket, akiknek bére a közvetlen költségek között kerül elszámolásra.

Szeretnénk megerősíteni, hogy a pályázati kiírás mellékletében megtalálható támogatási kérelem adatlapjában szereplő információkat (lsd. 113. oldal II/C/3 pontja) szükséges alapul venni a kitöltésnél, amely szerint azon személyek bemutatása szükséges, akik a projekt megvalósításában részt vesznek, tehát nemcsak azon személyekről kell információt adni, akiknek a bére a közvetlen költségek között kerül elszámolásra.

3. „Kérjük fejtse ki, hogy a fenntartási kötelezettség biztosítására milyen intézkedéseket hajt végre!” – a projekt során képzésekre, illetve tananyag összeállításra kerül sor, amelyekre vonatkozóan ez a pont nem releváns, így elegendő-e ezt jelezni a kitöltés során?

A fenntartási kötelezettség bemutatása és biztosítása kizárólag a beruházási jellegű projekteknél kötelezően kitöltendő adatmező. A projekt javaslat szakmai értékét emelheti, ha bemutatja a pályázó, hogy a projekt keretében szervezett képzések/megszerzett tudás milyen formában hasznosul a projekt lezárását követően.

4. Rendőrszakmai felelős valamint a projekt megvalósításban résztvevő oktató/szakértő személye lehet-e ugyanaz a személy?

A rendőrszakmai felelős valamint a projekt megvalósításban résztvevő oktató/szakértő személye lehet ugyanaz a személy is. A foglalkoztatás módjának tekintetében, amennyiben például megbízási szerződéssel kerül díjazásra az oktató/szakértő különös figyelemmel kell lenni a beszerzésekre vonatkozó szabályok betartására.

5. Lehetséges-e pdf formátumban feltölteni szakmai anyagot, ha annak terjedelme meghaladja a rendelkezésre álló karakterszámot a kitöltésnél? Amennyiben igen, a csatolandó dokumentumoknál mely ponthoz tölthető fel?

Lehetőség van kiegészítő (háttéranyagok) feltöltésére (akár PDF formátumban) az Egyéb mappában, azonban az érdemi információkat a támogatási kérelem adatlapjában szükséges szerepeltetni.

6. Amennyiben a megtartandó képzésre vonatkozóan az oktató személye még nem ismert, csupán az oktatandó tárgy, akkor hogyan szükséges kitölteni a projektben résztvevő személyre vonatkozó adatokat. Lehet azt írni, hogy ezen a területen jártas szakember?

Abban az esetben, ha még nem ismert a projektben résztvevő oktató személye, kérjük, hogy szíveskedjenek benyújtani az adott munkakörre készített munkaköri leírást, a munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák, végzettségek megjelölésével.

7. A projektben résztvevő személy foglalkoztatási idejére vonatkozóan az alábbi kérdés merült fel. A foglalkoztatás idejét kizárólag havi, heti, napi bontásban lehetséges a megjelölni. Amennyiben egy oktató mindösszesen pl. 4 órát oktat az egész projektben, akkor megfelelő az, ha napi 4 órát írunk be? Vagy egy xy képzésen, amikor az oktató heti 20 órát oktat, de nem az egész projekt ideje alatt, csak 4 hónapon keresztül, akkor is heti 20 óra?

Minden esetben szükséges az adott foglalkoztatási idő napi, heti, vagy havi szintre történő lebontása. Amennyiben ez csak a projekt bizonyos időszakát érinti, úgy ezt kérjük a „projektben betöltött feladatkör”, vagy a „foglalkoztatás módja” rovatok egyikében jelezni.

8. A mérföldkövek tervezésével kapcsolatosan az alábbi kérdés merült fel: A mérföldköveket véleményünk szerint a projekt fizikai befejezéséig kell feltüntetni két havi bontásban. A fenntartási időszakra már nem kell számolnunk mérföldköveket? Így, ha az indikátorszámokat elegendő a fenntartási időszak végére elérni, akkor hogyan kerül elszámolásra a projekt, a fizikai befejezés végéig nem fogjuk elérni az indikátorokban megjelölt számokat, így az nem ítéltető teljesítettnek. Jól gondoljuk ezt? Ha igen, akkor viszont nem a fenntartás végére kell elérni a számokat, hanem a fizikai befejezés végére, a projekt zárójelentés leadásáig.

A mérföldköveket a projekt fizikai befejezéséig szükséges tervezni 2 havi bontásban. Abban az esetben, ha valamely indikátor a fenntartási időszakban teljesül, arról a fenntartási jelentésben kell beszámolni a Felelős Hatóság részére. A Felelős Hatóság által meghatározott indikátor definíciók alapján szükséges a célelérés időpontját meghatározni (projektidőszak, fenntartási időszak).

9. A BBA-5.1.1. „EMPACT műveletek számának növelése, részvétel közös nyomozócsoportokban (JIT)” című pályázati kiírás alapján pályázat beadását tervezzük. Tekintettel arra, hogy a megvalósítandó tevékenység (közös nyomozócsoportban való részvétel) időben nem behatárolható, határidőhöz nem köthető, ezért érdeklődni szeretnénk, hogy a GANTT diagram milyen adatokat

tartalmazzon (a jelenlegi ismereteink szerint biztosan megvalósuló és határidőhöz köthető események egyedül a projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódnak).

Szeretnénk felhívni a figyelmét, hogy a BBA-5.1.1 pályázati kiírás egyik feltétele, hogy a pályázó aláírt JIT megállapodással rendelkezzen a támogatási kérelem benyújtásának pillanatában.

A projekt tervezett ütemezését a JIT megállapodásban meghatározott határidők szerint szükséges meghatározni.

10. Az XY szervezet munkatársaként érdeklődöm arról, hogy a BBA-5.3.4: Az emberkereskedelem elleni küzdelemhez kapcsolódó áldozatvédelmi képzések, valamint a BBA-5.4.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem jegyében az emberkereskedelem jelenségével, veszélyeivel kapcsolatosan bűnmegelőzési tárgyú programok indítása a társadalmi tudatosság és az on-line tudatosság növelése érdekében címen szervezetünk pályázhat-e?

A pályázati kiírásban szerepeltettekkel összhangban a Belügyminisztérium az 5.3.4 és az 5.4.4 projektek esetében nyílt kiválasztási eljárást kíván alkalmazni, így ezen pontok alatt bármely szerv, szervezet nyújthat be támogatási kérelmet.

11. Kérem szíves állásfoglalását a BBA 2014-2016. évi munkaprogram 5.3.4. pontjához kapcsolódóan, „Az emberkereskedelem elleni küzdelemhez kapcsolódó áldozatvédelmi képzések szervezése” tárgyban meghirdetett pályázati kiírás II. 3 pont Partner bevonása témakörben. Ennek kapcsán kérem szíveskedjen kifejteni a konzorciumi, valamint az egyműködő partner közötti különbséget a felmerülő költségek elszámolhatósága tekintetében, kitérve a partner által foglalkoztatott dolgozó projektbe történő bevonására.

A pályázati kiírás II.3. pontja értelmében, abban az esetben, amennyiben a partner szervezetenél a projekt megvalósítás során merülnek fel költségek, amelyek a projekt költségvetés terhére elszámolásra kerülnek, tehát a partnerszervezet támogatásban részesül, konzorciumi partnerként szükséges az adott szervezetet bevonni. Abban az esetben, amennyiben a partnerszervezetenél költség nem merül fel, csak pl. szakmai támogatást nyújt a projekt megvalósítás során, vagy a képzett állomány rendelkezésre állását hivatott biztosítani, a szervezetet együttműködő partnerként kell kezelni a projekt keretében. Ebben az esetben a partner szervezet támogatás igénylésére nem jogosult, a Támogatást igénylő és a partnerszervezet közötti támogatás terhére történő utólagos pénzmozgást is beleértve.

Fentiek alapján tehát, amennyiben a kiírás keretében a partnerség csak a képzésen résztvevők biztosítására terjed ki, elegendő együttműködési megállapodás megkötése. Amennyiben a partnerség célja oktatók rendelkezésre bocsátása, konzorciumi megállapodás megkötése szükséges a szervezetek között. A partnerszervezet az oktatók projekttevékenységgel eltöltött munkaóráinak arányában tervezheti az oktatók munkabéret és kapcsolódó járulékait a projekt költségvetésének terhére.

Amennyiben az oktatók nem a partnerszervezet foglalkoztatásában álló személyként kerülnek bevonásra a projekt megvalósításába, hanem magánszemélyként, szintén elegendő az együttműködési megállapodás megkötése a szervezetek között, azonban ebben az esetben az oktatók beszerzése során a Belügyi Alapok beszerzési szabályaira tekintettel kell lenni. Ebben az esetben, amennyiben az oktatói díjak összege – azonos célt szolgáló képzéssorozat esetén - meghaladja a nettó 1 millió forintos értékhatárt (nem számlaképes oktató esetében a bruttó megbízási díj hasonlítandó össze a számlaképes oktató nettó megbízási díjával), 3 árajánlat bekérése szükséges. Felhívjuk figyelmüket, hogy a projekt megvalósítása során a piaci ár igazolása céljából az egyes előadói témaköröket illetően legalább két

érvényes ajánlattal szükséges rendelkezni. Amennyiben az előadói díjak összege eléri a közbeszerzési értékhatárt, közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges. Nettó egy millió forint alatti érték esetén elegendő egy-egy árajánlat bemutatása az elszámolás során. A pályázati szakaszban az FH az oktatói díjak piaci árának igazolása céljából egy ártájékoztató benyújtását várja el.

12. A BBA-5.2.1.-es kiírású pályázat keretében lehetőség volna-e konferenciákon való részvétel és tanulmányutak megvalósulásának egy projekten belüli megszervezéséről? Mindkét esetben információcsere és kapcsolatépítés volna a cél, mellyel a rendészet munkáját tudnánk elősegíteni.

Az 5.2.1. számú pályázati kiírás alapvetően információcsere-fejlesztést támogató intézkedés, így a benyújtandó pályázatnak az adatok átadását, a szakmai hálózatbővítést és a személyes kapcsolatrendszer építését szükséges garantálnia.

Amennyiben a tanulmányút képzési tárgyú projektekhez kapcsolódik, akkor az az 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3. és az 5.3.4. kiírások alatt tervezhetőek. Olyan tanulmányutakon történő részvétel, amely a fent jelölt adatátadást, hálózat és kapcsolatépítést szolgálja a projekt összköltségéhez és a tervezett egyéb (domináns) információcsere jellegű szakmai tevékenységekhez viszonyítva limitált számban és értékben tervezhető, amennyiben annak költséghatékony volta, kiegészítő jellege és célhoz kötött felhasználása megfelelően igazolt.

13. A BBA-5.2.1/2. sz. pályázati kiírással kapcsolatban az alábbi kérdésekre kérjük válaszukat:

- a) összekötő tiszt kihelyezése esetén hozzátartozóval kapcsolatban felmerülő költségek finanszírozhatóak-e a projekt terhére?
- b) a kiküldő szerv tervei szerint Z városban állandó összekötő tiszt pozíció létesítésére kerülne sor, azaz előfordulhat, hogy az összekötő tiszt nemcsak 2018. június 30-ig maradna, hanem ezt követően is. Érdeklődni szeretnék, hogy a pályázatban rögzíthetjük-e ezen szándékot (értem ezalatt az állandó pozíció létesítésének tervét), illetőleg látnak-e arra esélyt, hogy a következő munkaprogramban is lesz ilyen kiírás;
- c) az összekötő tiszt munkájának segítése céljából több eszköz beszerzésére van szükség: laptop, mobil nyomtató, irodaszerek. Érdeklődni szeretnék, hogy a pályázat keretében elszámolható-e ezek beszerzése;
- d) az összekötő tiszt munkájának segítése céljából felmerült annak igénye, hogy személyi titkárt alkalmazhassunk. Érdeklődni szeretnék, hogy a személyi titkárral kapcsolatban felmerülő munkabér finanszírozható-e a projekt terhére;
- e) tekintettel arra, hogy az összekötő tiszt Z városban lesz elszállásolva, munkavégzése miatt számos alkalommal kell utaznia, a légi közlekedés azonban ilyen gyakorisággal rendkívül költséges (a török légi biztonságról nem is beszélve), ezért szükséges lenne egy személygépkocsi a szolgálati feladatok ellátásához. A szervezet jelen állapotban nem tud biztosítani gépkocsit. Érdeklődni szeretnék, hogy a projekt keretében finanszírozható-e gépjármű beszerzése, illetőleg lízingelése. Bérlés nem jöhet szóba, tekintettel arra, hogy diplomata rendszámot szeretnénk kérni a kocsira, az pedig bérelt kocsinál nem megoldható;
- f) érdeklődni szeretnék, hogy az összekötő tiszt irodájának biztonsági átvizsgálásának költsége elszámolható-e a projekt terhére?

Feltett kérdéseire válaszolva az alábbiakról tájékoztatom.

- a) *Hozzátartozóval kapcsolatban felmerülő költségek a vonatkozó 34/2003. (VII. 29.) BM–PM együttes rendelet szabályai szerint tervezhetőek.*

- b) *A projekten belül tervezhető tevékenység legkésőbbi befejezési határideje - a 2014-2016. évi Munkaprogram határidejére is tekintettel - 2018. június 30. napja. A pozíció további fenntartását szíveskedjenek a pályázatban bemutatni, továbbá az eredmények fenntarthatósága érdekében szíveskedjenek kitérni arra is, hogy hogyan biztosítják a projekt zárását követően az elért eredményeket. A 2017-2018. évi Munkaprogram összeállítását és ebben az összekötő tisztviselői hálózattal kapcsolatos esetleges jövőbeli fejlesztéseket folyó év Q4 szakaszában tervezi a Felelős Hatóság.*
- c) *A pályázati kiírás intézkedés-tevékenység mátrixával összhangban eszközbeszerzés nem támogatható, az irodatechnikai eszközök a közvetett költségek terhére tervezhetőek.*
- d) *Személyi titkár által ellátandó feladatok rendszerét, illetve azok indokoltságát jelen limitált információk alapján a Felelős Hatóság nem tudja megítélni – amennyiben feladatai elsősorban tolmácsolási és fordítási tevékenységre terjednének ki, a költséghatékonyság jegyében alternatívaként szükséges megvizsgálni egy tolmácsolási-fordítási költségkeret tervezésének lehetőségét korábbi összekötői tisztviselői iroda tapasztalatai alapján.*
- e) *Gépjármű vásárlása, ld. 3. pont, nem támogatható, a lízing az eljárási szabályok szerint tervezhető.*
- f) *A biztonsági átvizsgálás költségeit illetően a rendelkezésre álló információk szintén nem elégségesek annak kategorikus megítéléséhez. Szükséges megvizsgálni mely szervet terhelné ez a költség, illetve, hogy valóban szükséges-e egy olyan iroda bérlése, amely nem ellenőrzött ingatlanban található.*

14. Az 5.3.1 Európai Bűnüldözési Képzési Rendszer (LETS) kialakítása és képzések szervezése projekt keretében az alábbi tételek elszámolhatók-e:
- külföldi résztvevők számára az útiköltség elszámolása (oda-vissza út autóval, esetleg repülővel),
 - külföldi résztvevők számára a magyarországi szállás elszámolása,
 - oktatási célra rendőrkutyák beszerzése?

Az 5.3.1. kiírás alatt a LETS rendszer I. számú fellépési területéhez kapcsolódóan tervezhetőek pályázatok.

Az Ön által leírtak alapján nem azonosítható, hogy a tervezett támogatási kérelem milyen formán segítené az nemzetközi bűnüldözéssel kapcsolatos általános szakismeret fejlesztését, ami a kiírás központi eleme.

Kérjük szíveskedjenek figyelmesen átolvasni a tárgybeli kiírás rendészeti szakmai részét.

Amennyiben a projekt elsősorban képzési tárgyú, az esetlegesen illeszthető lehet az 5.3.3. kiíráshoz, amennyiben az információcsere jellegű fejlesztési elemek dominálnának, úgy az 5.2.1. kiíráshoz.

Az elszámolható költségek tekintetében tekintsek át az pályázati kiírás utolsó oldalain található intézkedés-tevékenység és tevékenység-költség mátrixokat, valamint a 4. fejezetet. A rendelkezésre álló limitált információk alapján elvi akadálya nincs a jelölt útiköltség és szállás elszámolásának. Szolgálati ebek oktatási célra történő beszerzés esetében szükséges bemutatni, hogy valóban napi 8 óra időtartamban képzési célra és az ezzel kapcsolatos tevékenységre használnák-e a kutyákat, biztosított-e a célhoz kötött felhasználás – amennyiben nem, az állatok beszerzése csak osztott finanszírozás terhe mellett tervezhető. A finanszírozási arány meghatározása dokumentációkkal kell, hogy igazolt legyen. Amennyiben az ebek beszerzése elsősorban művelési célokat szolgál, az arány meghatározása hasonlóan megalapozott felmérésen kell, hogy alapuljon és – mint művelési eszköz – az 5.1.2. alatt lehet tervezhető.